

06.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 41

### Nyssen plusbus-konseptikäsikirjan päivittäminen

TRE:2869/08.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Salkonen Riikka, Häyrynen Juha-Pekka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen, puh 040 806 2123 ja  
suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen, puh 050 552 6124

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Periviita Mika, Joukkoliikennejohtaja

#### Päätösehdotus

Hyväksytään Nyssen plusbus-  
palvelukonseptin päivitetty konseptikäsikirja, versio 2.0.

Tavoitteet konseptikäsikirjassa ohjaavat plusbus-palvelun käyttöönottoa,  
liikenteen hankintaa ja palvelun kehittämistä.

#### Kokouskäsitely

Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen oli asiantuntijana paikalla asian  
käsitteilyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä, joukkoliikennejohtaja Mika Periviita teki seuraavan  
teknisen korjauksen pykälän liitteeseen: sivulla 14 lause "Bussit  
säilytetään talviaikaan varikolla sisätiloissa, jotta matkustamo olisi heti  
vuoron alussa lämmin, ja jotta bussin lattialle kertyvä jää sulaa."  
muutetaan muotoon "Bussit voidaan säilyttää talviaikaan sisätiloissa,  
jotta matkustamo olisi heti vuoron alussa lämmin, ja jotta bussin lattialle  
kertyvä jää sulaa." Puheenjohtaja Ilkka Porttikivi totesi näin korjatun  
liitteen toimivan asian käsitteilyn pohjana.

#### Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta on hyväksynyt  
19.3.2025 § 19 superbussien konseptikäsikirjan jatkosuunnittelun  
pohjaksi. Konseptin jatkosuunnittelun sekä hankinnan valmistelun  
yhteydessä on tunnistettu tarve päivittää konseptikäsikirjaa. Päivitykset  
eivät muuta palvelukonseptin keskeisiä tavoitteita tai peruseriaatteita,  
vaan täsmentävät ja ajantasaistavat käsikirjan sisältöä siten, että se  
vastaa paremmin palvelun toteutustapaa, liikennöinnin hankinnan  
vaatimusmäärittelyä sekä hankittavaa kalustoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Keväällä 2026 superbussikonseptille on annettu nimeksi plusbus. Uusi nimi kuvaa palvelua paremmin ja on markkinoinnissa monipuolisemmin käytettävä. Kyse on palvelun markkinointinimen muutoksesta. Toteutuksen sisältö ei millään tavalla muutu nimen vaihtamisen yhteydessä. Jatkossa palvelusta käytetään nimeä plusbus. Kaikki aiemmat superbussiin liittyvät päätökset ovat edelleen sellaisenaan voimassa ja niitä toteutetaan kunkin päätöksen sisällön mukaisesti.

Konseptikäsikirjan keskeiset päivitykset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:

- Palvelun nimi ja visuaalinen identiteetti on päivitetty vastaamaan plusbus-palvelulle suunniteltua omaa ilmettä. Konseptikäsikirjaan on kauttaaltaan korjattu palvelusta käytettävä nimi.
- Hankintamalliin liittyviä kirjauksia on tarkennettu vastaamaan tilannetta, jossa plusbus-linjoille on tulossa ensimmäisessä vaiheessa kaksi eri liikennöitsijää ja plusbus-linja 7 kilpailutetaan.
- Infrastruktuuriin ja liikennöintiin liittyviä kirjauksia on täsmennetty tehtyjen päätösten pohjalta. Linjojen liikennöintiäikoja on tarkennettu hankintaa varten tehdyn suunnittelun myötä. Superbussien pysäkkiselvitys on hyväksytty Tampereen yhdyskuntalautakunnassa 14.4.2026. Selvitys ohjaa pysäkkien parannusten suunnittelua ja toteutusta.
- Kalustoa ja varustelua koskevia vaatimuksia on tarkennettu hankintaa varten markkinavuoropuhelun perusteella. Osa aiemmista yksityiskohtaisista teknisistä vaatimuksista on poistettu tai muutettu tavoitetasoisiksi kirjauksiksi. Näihin kuuluvat muun muassa käytävän leveyttä, istuinkiinnityksiä, paikkakohtaista valaistusta ja ilmanvaihtoa sekä äänimaailmaa koskeneet vaatimukset.
- Kunnossapitoon ja huoltoon liittyviä kirjauksia on päivitetty siten, että tarkkojen teknisten määritysten sijaan käsikirjassa kuvataan tavoitteet ja periaatteet, ja yksityiskohtaiset vaatimukset määritellään sopimuksissa.

Lisäksi käsikirjan useita yksityiskohtaisia kirjauksia on muokattu siten, että ne kuvaavat selkeästi tavoitetilaa ilman suoraa ratkaisun tai teknisen keinon määrittelyä. Tämä jättää hankinnalle, liikennöitsijälle sekä sopimuksenaikaiselle kehittämiselle tarvittavaa joustoa.

Toimivalta: Hallintosäännön liitteen 2, Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan johtosääntö, 4 §:n 2 momentin 2) kohdan mukaan joukkoliikennelautakunta määrittelee ja toimeenpanee toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelutason Tampereen osalta ja muiden kuntien omasta palvelutasostaan tekemien päätösten pohjalta.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Riikka Salkonen, Maiju Lieskivi, Maarit Kaartokallio, Ari Vandell, Milko Tietäväinen, Tampereen Kaupunkiliikenne Oy/Lauri Jokinen, Tampereen Kaupunkiliikenne Oy/Markku Talvitie

**Liitteet**

1 Liite Jolila 6.5.2026 Plusbus-konseptikäsikirja, versio 2-0, korjattu

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.5.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 12.5.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
12.05.2026

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

06.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§41

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.